

**PROCEDIMIENTO
ATENCIÓN DE REVOCATORIA DE CONSENTIMIENTO**

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	BASE LEGAL	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	RESPONSABILIDADES	5
6.	ANTECEDENTES	5
7.	DISPOSICIONES GENERALES	6
7.1	Solicitud de Revocatoria	6
7.2	Plazos de Respuesta al Solicitante	6
8.	PROCEDIMIENTO	6
8.1	Atención de solicitudes de revocatoria de consentimiento	6
9.	DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS	7
10.	ANEXOS:	7
	ANEXO N° 1: RESPONSABLES DE BANCOS DE DATOS	8
	ANEXO N° 2: MODELO DE SOLICITUD DE REVOCATORIA DE CONSENTIMIENTO	9
11.	HISTORIAL DE CAMBIOS	10

1. OBJETIVO

Este documento describe el procedimiento operativo para atender el ejercicio de revocatoria de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los requerimientos solicitados por cualquier persona natural cuyos datos son empleados en cualquiera de los procesos de **SOFTNET**.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales
- Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS

4. DEFINICIONES

- **ARCO: Oposición:** el derecho a oponerte al uso de tus datos porque te están generando un perjuicio en diversos ámbitos, situación que se presenta con mayor frecuencia en plataformas digitales.
- **Acceso:** el derecho a saber qué datos personales tienen sobre ti, preguntar cómo los obtuvieron, para qué los utilizaron, con quién los han compartido y todos los detalles de su uso. Disponibilidad de sus datos personales registrados en nuestros sistemas.
- **Rectificación:** el derecho a modificar y actualizar tus datos personales, cuando estos sean erróneos, inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** Supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al reglamento.
- **Oposición:** el derecho a oponerte al uso de tus datos porque te están generando un perjuicio en diversos ámbitos, situación que se presenta con mayor frecuencia en plataformas digitales.
- **Banco de datos personales:** Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea este físico, magnético, digital, óptico u otros

que existan o se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso.

- **Datos personales:** Es aquella información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, sobre hábitos personales, o de cualquier otro tipo concerniente a las personas naturales que las identifica o las hace identificables a través de medios que puedan ser razonablemente utilizados.
- **Datos sensibles:** Es aquella información relativa a datos personales referida a las características físicas, morales o emocionales, hechos o circunstancias de su vida afectiva o familiar, los hábitos personales que corresponden a la esfera más íntima, la información relativa a la salud física o mental, vida sexual, ingresos económicos, afiliación sindical, datos biométricos que puedan identificar al titular u otras análogas que afecten su intimidad. Su tratamiento requiere consentimiento por escrito del Titular del dato personal.
- **PDP: Protección de Datos Personales.**
- **Responsable de seguridad:** es la persona o personas a las que el Titular de Banco de Datos ha encargado formalmente la función de coordinar la atención y respuesta de los derechos ARCO, y revocatoria de consentimiento.
- **Responsable del tratamiento:** Es aquél que decide sobre el tratamiento de datos personales, sobre el uso, finalidad, aprovechamiento y contenido del banco de datos, aun cuando no se encuentren en un banco de datos personales.
- **Titular de datos personales:** Persona natural a quien corresponde los datos personales.
- **Titular del banco de datos personales:** Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que determina la finalidad y contenido del banco de datos personales, el tratamiento de estos y las medidas de seguridad.
- **Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

5. RESPONSABILIDADES

SOFTNET establece las siguientes responsabilidades:

Rol	Responsabilidad
Responsable de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar la solicitud de revocatoria (documento físico). • Evaluar si la solicitud cumple con los requisitos mínimos para su atención. • Informar al Responsable del Banco de Datos. • Elaborar la respuesta de atención de la solicitud. • Registrar la solicitud de revocatoria y emitir cargos de atención.
Responsable del Banco de Datos (Anexo N° 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la valides de los Bancos de Datos • Atender la solicitud de revocatoria.
Gestor de ARCO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las solicitudes de acuerdo a la Norma

6. ANTECEDENTES

El Titular de Datos Personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin justificación previa y de manera gratuita. Para la revocación del consentimiento se cumplirán los mismos requisitos observados con ocasión de su otorgamiento.

Si la revocatoria afecta la totalidad del tratamiento de datos personales que se venía haciendo, el Titular o Encargado del Banco de Datos Personales, o en su caso el Responsable del Tratamiento, aplicarán disposiciones de cancelación del Procedimiento de Atención de Derechos ARCO.

Importante: el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales no exige que se deba realizar una respuesta formal para dar conformidad a la revocatoria solicitada.

7. DISPOSICIONES GENERALES

7.1 Solicitud de Revocatoria

El Titular de Datos Personales o su representante legal, que desee ejercer su derecho de revocatoria deberá enviar su solicitud simple (ver modelo Anexo N° 2) a la oficina de SOFTNET ubicado en Calle German Schreiber 184 Oficina 802, San Isidro, Lima - Perú, indicando que parte del consentimiento entregado desea revocar.

En caso la solicitud no cumpla con los requisitos, ésta no será recibida.

7.2 Plazos de Respuesta al Solicitante

SOFTNET entregará la respuesta al solicitante dentro del plazo que establece la Ley, el mismo que no deberá ser mayor a cinco (5) días hábiles.

8. PROCEDIMIENTO

8.1 Atención de solicitudes de revocatoria de consentimiento

N°	Responsable	Actividad
1	Responsable de Seguridad	Verificar si la solicitud cumple con los requisitos mínimos para su atención. En el caso la solicitud no cumpla con los requisitos mínimos se coordinará con el solicitante la subsanación de la solicitud.
2	Responsable de Seguridad	En el caso que la solicitud sea válida, se informara a todos los Responsables de Bancos de Datos (Anexo N° 1), que el Titular de Datos Personales ha ejercido su derecho de revocatoria para lo cual se enviará un correo electrónico con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Nombres y apellidos del Titular de Datos Personales• Fecha y hora de recepción de la solicitud• Descripción de la revocatoria

N°	Responsable	Actividad
3	Responsable del Banco de Datos	Atender la solicitud de revocatoria de consentimiento e informar al Responsable de Seguridad, anexando evidencia de la actividad (según sea el caso)
4	Responsable de Seguridad	Enviar la respuesta al Titular de Datos Personales vía correo electrónico, adjuntando la evidencia (según sea el caso).
5	Responsable de Seguridad	Registrar la solicitud de atención en un archivo de control.
6		Fin de procedimiento

9. DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS

- El presente documento rige a partir del día siguiente a su publicación, quedando sin efecto todas las disposiciones internas anteriores.
- Su incumplimiento estará sujeto a sanciones establecidas en el *Reglamento Interno de Trabajo*.
- El Responsable de Seguridad es el único encargado de realizar cualquier modificación o cambio a este documento, previa coordinación con las áreas involucradas.

10. ANEXOS:

N°	Nombre
Anexo 1	Responsables de Bancos de Datos
Anexo 2	Modelo de Solicitud de Revocatoria de Consentimiento

ANEXO N° 1: RESPONSABLES DE BANCOS DE DATOS

Nombre de Banco de Datos	Responsable del Banco de Datos
1. Postulantes	Gerente de Administración y Finanzas
2. Trabajadores	Gerente de Administración y Finanzas
3. Control de Acceso	Gerente de Administración y Finanzas
4. Proveedores	Gerente de Administración y Finanzas
5. Contáctenos	Gerente Comercial
6. Certificados Digitales	Gerente de Operaciones

ANEXO N° 2: MODELO DE SOLICITUD DE REVOCATORIA DE CONSENTIMIENTO

Lugar, DD de Mes de AAAA

Atención
SOFTNET
Presente. -

De nuestra consideración:

Me dirijo a ustedes con la finalidad de ejercer mi derecho de revocatoria.

Al respecto, detallo la FINALIDAD y/o USO PREVISTO al cual deseo revocar:

.....
.....
.....
.....

Sin otro en particular.

Atentamente,

(Nombres y Apellidos / Firma del Titular de Datos Personales)

11. HISTORIAL DE CAMBIOS

Generales			
Propietario del Documento	<i>Carlos Dextre</i>	Clasificación	<i>Privada</i>
Aprobado por:	<i>Carlos Dextre</i>	Fecha aprobación inicial	<i>04/01/2021</i>

Fecha	Versión	Descripción	Autor
<i>04/01/2021</i>	<i>1.0</i>	<i>Documento Inicial</i>	<i>Coordinador de Seguridad de la Información</i>
<i>04/01/2021</i>	<i>1.0</i>	<i>Revisión de Documento</i>	<i>Coordinador de Administracion</i>
<i>04/01/2021</i>	<i>1.0</i>	<i>Aprobación de Documento</i>	<i>Gerente General</i>

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:	Revisado y Aprobado por:
 V°B°	 V°B°	 V°B°
Cargo: Coordinador de Seguridad de la Información	Cargo: Coordinador de Administracion	Cargo: Gerente General
Fecha: <i>04/01/2021</i>	Fecha: <i>04/01/2021</i>	Fecha: <i>04/01/2021</i>